



Управление образования администрации  
Находкинского городского округа Приморского края

П Р И К А З

« 11 » 04 2017 г.

№ 112-а

**Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Находкинского городского округа в 2017 году**

На основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 (с изменениями), Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2013 года № 491 (с изменениями), приказа департамента образования и науки Приморского края от 20.02.2017 года № 461-а «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Приморском крае в 2017 году» и в целях организации подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, на территории Находкинского городского округа в 2017 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

общего образования на территории Находкинского городского округа в 2017 году согласно приложению.

2. Ведущему специалисту управления образования администрации Находкинского городского округа, ответственному за проведение государственной итоговой аттестации на территории Находкинского городского округа (Коротких), обеспечить исполнение настоящего приказа в части планирования, организации и нормативно-правового сопровождения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Находкинского городского округа М.В. Шкуратскую.

И.о. начальника управления образования  
администрации Находкинского городского округа



*E.A. Muxamadiyeva*  
Е.А. Мухамадиева

УТВЕРЖДЕНА  
приказом управления образования  
администрации Находкинского  
городского округа  
от «11» апреля 2017 г. № 112-а

**Организационно-территориальная схема проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
на территории Находкинского городского округа в 2017 году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-территориальная схема (далее – Схема) проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования на территории Находкинского городского округа разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями) (далее – Порядок), Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «Об утверждении правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2013 г. № 491 (с изменениями).

1.2. Настоящая Схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки, проведения и анализа результатов ГИА на территории

Находкинского городского округа, позволяющую достигать решений текущих управленческих задач.

1.3. Управление образования администрации Находкинского городского округа обеспечивает координацию работы и общее руководство за деятельностью всех ответственных лиц, руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся 11 классов, проводит инструктивные и консультационные мероприятия с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году.

1.4. ГИА на территории Находкинского городского округа в 2017 году проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) – для обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно - заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

1.5. Участниками ГИА являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе общего образования не ниже удовлетворительных) и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее – обучающиеся);

обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, и имеющие право пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в формах, установленных Порядком. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии

получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение);

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет), также сдают ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

1.6. Организационно - территориальная схема проведения ГИА на территории Находкинского городского округа ежегодно утверждается начальником управления образования администрации Находкинского городского округа (или его заместителем).

## **2. Организационные структуры**

2.1. Для организации проведения ГИА на территории Находкинского городского округа при участии:

- управления образования администрации Находкинского городского округа (далее – управление образования);

- общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в формах, устанавливаемых соответствующим Порядком;

формируются следующие организационные структуры:

1) пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

2) состав общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ на территории Находкинского городского округа.

2.2. Для проведения ГИА на базе общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

На территории Находкинского городского округа ППЭ формируются:

в основной период (май – июнь) – по внутригородскому принципу с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15.

Для проведения ЕГЭ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов или инвалидов, формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее, чем за день до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка.

Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года в управлении образования.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.3. В целях организации контроля за ходом проведения ГИА на территории Находкинского городского округа организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет департамент образования и науки Приморского края (далее – Департамент) по спискам, представленным управлением образования.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.3. Для участия в ГИА лица, указанные в пункте 1.5. Схемы, подают заявление с указанием формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году, в места регистрации для участия в ГИА в сроки, определенные Минобрнауки России.

Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в общеобразовательные учреждения, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования или в общеобразовательное учреждение, в которое зачислены экстерном для прохождения ГИА.

Выпускники прошлых лет подают заявление на сдачу ЕГЭ в управление образования. Выпускники прошлых лет, не прошедшие ГИА и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании, подают заявление

для участия в ГИА в общеобразовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к ГИА.

2.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в ППЭ осуществляет член государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Член ГЭК в ППЭ и технический специалист в ППЭ назначаются приказом департамента образования и науки Приморского края.

2.4.1. Член ГЭК в ППЭ:

предоставляет в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) необходимые отчеты;

осуществляет доставку экзаменационных материалов из Управления Спецсвязи перед экзаменами, в РЦОИ - после проведения экзамена, осуществляет печать контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) в аудитории, сканирование экзаменационных работ участников ЕГЭ в штабе ППЭ;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности.

2.4.2. Технический специалист:

осуществляет поддержку работоспособности сервера баз данных АИС «Параграф», АИС «Экзамен»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу члена ГЭК или РЦОИ;

обеспечивает работу технологического оборудования в ППЭ;

осуществляет печать КИМ в аудитории, сканирование экзаменационных работ участников ЕГЭ в штабе ППЭ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных учреждениях.

### **3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА**

Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

- управление образования;
- общеобразовательные учреждения.

### **3.1. Управление образования:**

утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в Находкинском городском округе;

определяет места расположения ППЭ;

определяет список лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории Находкинского городского округа;

направляет в Департамент для утверждения кандидатуры членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ и технических специалистов ППЭ;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента получения в РЦОИ до выдачи их в день экзамена в ППЭ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

представляет заявки в РЦОИ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

представляет список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Департаментом;

определяет транспортную схему доставки экзаменационных материалов от Управления Спецсвязи до ППЭ, от ППЭ до РЦОИ;

утверждает порядок хранения экзаменационных материалов в общеобразовательных учреждениях и ППЭ до начала экзаменов;



обеспечивает ППЭ специализированными аппаратно - программными комплексами для осуществления печати КИМ в аудитории, сканирование экзаменационных работ участников ЕГЭ;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком;

проводит контроль готовности ППЭ к проведению ЕГЭ лицами, уполномоченными ГЭК;

предоставляет в ГЭК и РЦОИ акты готовности ППЭ к проведению ЕГЭ по установленной форме.

В период проведения ЕГЭ осуществляет:

командирование:

членов ГЭК в РЦОИ для получения и сдачи экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в соответствии с выбранной схемой;

членов предметных комиссий (далее – ПК) для проверки открытой части С в сроки, установленные Департаментом;

организацию и обеспечение:

доставки и сопровождения участников ЕГЭ к ППЭ;

соблюдения прав учащихся при проведении ЕГЭ;

безопасности условий проведения ЕГЭ;

соблюдения технологических условий проведения ЕГЭ;

получения экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в порядке, установленном Департаментом.

### **3.2. Общеобразовательные учреждения**

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК ПК, конфликтных комиссий (далее – КК), а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об

основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

в срок не позднее чем за две недели до начала ГИА повторно информируют обучающихся, участвующим в ГИА, о процедуре проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА. Своевременно передают информацию в РЦОИ в сроки, установленные уполномоченной организацией. Освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА в соответствии с действующим законодательством;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ЕГЭ;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в КК.

#### **4. Пункт проведения экзаменов:**

осуществляет подготовку помещений для проведения ЕГЭ;  
получает оперативную информацию, поступающую из РЦОИ;  
предоставляет информацию в РЦОИ о ходе подготовки к ЕГЭ;  
направляет сотрудников ППЭ на семинары и инструктаж по вопросам проведения ЕГЭ.

Во время проведения ЕГЭ обеспечивает соблюдение требований к проведению ЕГЭ:

законность допуска в помещения ППЭ;

соблюдение процедур приемки и сдачи документов ЕГЭ;

надлежащее хранение материалов ЕГЭ;

соблюдение процедур проведения ЕГЭ и подачи апелляций по процедуре;

контроль за порядком в помещениях ППЭ.

## 5. Общественные наблюдатели

5.1. Институт общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ на территории Находкинского городского округа создается для обеспечения информирования общественности о ходе проведения ЕГЭ и осуществления общественного наблюдения (контроля) за проведением ЕГЭ.

В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы представители: средств массовой информации; родительских комитетов образовательных учреждений; общественных объединений и организаций; государственных органов законодательной и исполнительной власти.

Общественными наблюдателями не могут быть работники органов, осуществляющих управление в сфере образования и работники образовательных учреждений.

5.2. В сроки проведения ЕГЭ лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:

осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ;

обеспечивают:

информирование председателя ГЭК, руководителя ППЭ о результатах наблюдения;

подготовку предложений по процедуре проведения ЕГЭ в письменной форме;

оформление соответствующей формы;

направление (при наличии замечаний) в Департамент сообщения о замеченных нарушениях в организации проведения ЕГЭ в ППЭ в письменной форме в день проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету;

присутствуют в аудиториях ППЭ при размещении экзаменующихся в аудитории, процедуре вскрытия пакетов с контрольно-измерительными материалами и распечатки КИМ в аудиториях, инструктаже экзаменующихся по процедуре проведения экзамена, заполнении экзаменующимися бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных экзаменующимися в апелляции по процедуре проведения ЕГЭ в ППЭ (в день проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету), в случае их наличия.

## **6. Информирование граждан**

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений размещается информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее чем за месяц до дня начала экзаменов.

## **7. Доставка и хранение экзаменационных материалов**

7.1. Экзаменационные материалы принимаются по накладной лицом, назначенным приказом Департамента.

7.2. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченной организацией.

7.3. Выдача экзаменационных материалов ЕГЭ членам ГЭК осуществляется в Управлении Спецсвязи в соответствии с приказом Департамента на основании акта приемки - передачи материалов и доверенности.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на членов ГЭК, руководителей ППЭ.

После передачи экзаменационных материалов ЕГЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

7.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ членами ГЭК передаются в РЦОИ (по отдельному графику, согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя

ППЭ и до момента передачи в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

7.5. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена; по истечении срока уничтожаются руководителем ППЭ.

---