

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 18» НГО



И.В. Фомина
И.В. Фомина
от «01» августа 2015 г.

**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Находкинского городского округа (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами/ федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки качества образования;
- оценки степени усвоения программы по предмету на текущий момент;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Формами контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся являются:

письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные,

лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Для проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ, диктантов) обучающиеся заводят отдельную тетрадь.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.5. Руководители школьных методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ, диктантов) представляется учителем заместителю директора Школы по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем Школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В течение учебного дня разрешается проведение только одной обязательной письменной формы контроля.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.8. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, применяется зачётная система оценивания («зачёт», «незачёт») как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся **1 классов** в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в

классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Успеваемость всех обучающихся **2-11 классов** Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.7. и 2.8.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценок. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки.

2.12. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (дневниках, классных журналах).

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2- 4-х классов проводится на основе комплексных диагностических работ. Формами проведения промежуточной письменной аттестации в 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, собеседование, защита реферата, творческого проекта и другие.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Школы, согласовываются со школьным методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Школы.

3.5. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.8. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках проведения промежуточной аттестации, хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Конфликтная комиссия в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) определяет (в форме, установленной образовательной программой Школы) соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации обучающегося могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом

учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета Школы.

3.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Система оценки результатов в соответствии с требованиями ГОС

5.1. В школе действует пятибалльная система цифровых отметок.

5.2. Критерии оценивания:

Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы, объем знаний составляет 90-100 % содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на

определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры). Допускается один недочет.

Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна - две негрубые ошибки или три недочета и объем знаний составляет 70-90 % содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающейся владеет знаниями в объеме 50-70 % содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет 20-50 % содержания (неправильный ответ) либо его уровень знаний не соответствует требованиям.

6. Система оценки в соответствии с требованиями ФГОС

6.1. Обеспечивает комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов образования и возможность регулирования образовательного процесса на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

6.2. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

6.2.1. Оценка личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и Школой.

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий (далее – УУД), включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями ФГОС достижение обучающимися личностных результатов не выносится на итоговую оценку, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Школы. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению должен быть привлечен психолог, обладающий необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

В образовательном процессе возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- 1) соблюдении норм и правил поведения, принятых в Школе;
- 2) участии в общественной жизни Школы и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- 3) прилежании и ответственности за результаты обучения;
- 4) готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени общего образования;
- 5) ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках образовательной системы Школы.

Данные о достижении личностных результатов являются составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательного учреждения) возможно только в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2.2. Оценка метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов Школа организует фиксацию и анализ в соответствии с разработанными Школой:

- а) программой освоения междисциплинарных программ;
- б) системой промежуточной аттестации (накопленной оценки) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- в) системой итоговой оценки;
- г) портфолио для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (накопленной оценки).

Обязательными составляющими системы оценки являются материалы:

- *стартовой диагностики (предметная и метапредметная)*
- *текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;*
- *промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе (решение учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом).*

Основной процедурой формирования итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Результаты выполнения итогового индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на обучение по образовательной программе среднего общего образования профильной направленности.

6.2.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам по утверждённому учебному плану.

Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Для описания достижений обучающихся в Школе установлены три **уровня успешности**.

Необходимый уровень (базовый) – **решение типовой задачи**, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы Школы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в образовательной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и *необходимо всем*. Качественные оценки - «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – **решение нестандартной задачи**, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» образовательной программы);
- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

Максимальный уровень (необязательный) - **решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи»**, для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия,

требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка - **«превосходно»**.

Качественные оценки по уровням успешности могут быть **переведены в отметки** по традиционной пятибалльной системе. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала обучающимся принимается **на основе результатов выполнения заданий базового уровня**.

6.3. В соответствии с требованиями ФГОС ОО педагогом при оценивании используются «Таблицы образовательных результатов» (**предметных, метапредметных, личностных**) и **«Портфель достижений»**.

Таблицы образовательных результатов составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы размещаются в дневнике обучающегося и в рабочем журнале учителя (в бумажном и электронном вариантах). В них выставляются отметки (баллы или проценты) в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Педагогу необходимо иметь три группы таблиц:

- таблицы предметных результатов;
- таблицы метапредметных результатов;
- таблицу личностных неперсонифицированных результатов по классу. Она заполняется на основании не подписанных учениками диагностических работ. Результаты фиксируются в процентах по классу в целом, а не по каждому отдельному ученику.

В школе установлена следующая периодичность заполнения таблиц:

обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно),
- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно).

по желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя.

«Портфель достижений ученика» (далее – Портфолио) – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы Портфолио:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

Пополнять Портфолио и оценивать его материалы должен прежде всего ученик. Учитель примерно раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном - обучает ученика порядку пополнения Портфолио основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

6.4. Определение итоговой оценки.

Предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов).

Итоговая оценка обучающегося по результатам освоения образовательной программы соответствующего уровня образования определяется на основе всех положительных результатов, накопленных учеником в своем Портфолио достижений, и на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна Школа установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, его родители (законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

7.4. Гражданин, его родители (законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Положения.
